



Privacyreglement Stichting Kamper Kracht fonds

Datum: april 2019

Algemeen

Om het werk van de organisatie te kunnen doen, is het noodzakelijk dat persoonlijke gegevens geregistreerd worden. Met het registreren van gegevens verbindt de organisatie zich hier uiterst zorgvuldig mee om te gaan en de richtlijnen te volgen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) die in de gehele Europese Unie van kracht is.

Begripsbepalingen

Binnen de Algemene Verordening Gegevensbescherming worden in artikel 4 een aantal begrippen gehanteerd. Ter verduidelijking staat in onderstaande lijst een uitleg van de belangrijkste begrippen:

1. Persoonsgegevens

Alle informatie over een geïdentificeerde natuurlijke persoon.

2. Verwerking van persoonsgegevens

Elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, als mede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.

3. Verwerkingsverantwoordelijke

Een natuurlijke of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.

4. Verwerker

Een natuurlijk of rechtspersoon, een overheidsinstantie, dienst of een ander orgaan die/dat ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt.

5. Toestemming van betrokkene

Elke vrije, specifieke, geïnformeerde en ondubbelzinnige wilsuiting waarmee de betrokkene door middel van een verklaring of ondubbelzinnige actieve handeling hem betreffende verwerking van persoonsgegevens aanvaardt.

5. Profilering

Elke vorm van geautomatiseerde gegevensverwerking van persoonsgegevens waarbij aan de hand van persoonsgegevens bepaalde persoonlijke aspecten van natuurlijke personen worden geëvalueerd.

6. Pseudonimisering

Het verwerken van persoonsgegevens op zodanige wijze dat de persoonsgegevens niet meer aan een specifieke betrokkene kunnen worden gekoppeld zonder dat er aanvullende gegevens worden gebruikt, mits deze aanvullende gegevens apart worden bewaard en technische en organisatorische maatregelen worden genomen om ervoor te zorgen dat de persoonsgegevens niet aan een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon worden gekoppeld.

A. Doel van de registratie

1. Het doel van de persoonsregistratie is, te kunnen beschikken over de gegevens die noodzakelijk zijn voor het realiseren van de doeleinden zoals genoemd in de statuten van de organisatie en het voeren van beleid en beheer in het kader van deze doeleinden.
2. Het gebruik van de gegevens vindt alleen plaats volgens de bepalingen van dit reglement.
3. Er worden geen gegevens in de registratie opgenomen voor andere doeleinden dan bedoeld in lid 1. Ook worden geen gegevens geregistreerd anders dan die voor dit doel noodzakelijk zijn.

B. Verantwoordelijkheden en beheer

1. Het bestuur van de organisatie is verantwoordelijk voor de inhoud en het goed functioneren van de persoonsregistratie.
2. Het dagelijks bestuur van de organisatie is verantwoordelijk voor het (dagelijkse) beheer van de gegevens.
3. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de nodige voorzieningen ter beveiliging van de persoonsregistratie tegen verlies of aantasting van de gegevens en tegen onbevoegde kennisneming, wijziging of verstrekking daarvan. Bij verstrekking aan derden zorgt ze zo nodig voor pseudonimisering.

C. Geregistreerden

1. De persoonsregistratie van de organisatie bevat gegevens met betrekking tot personen, die een hulpvraag hebben ingediend of periodieke schenkingen doen. Ook worden gegevens van intermediairs en hun consulenten vastgelegd.

D. Opgenomen gegevens

1. Van de in artikel C1 genoemde personen worden ten hoogste de volgende gegevens opgenomen:
 - a. personalia/ identificatiegegevens
 - b. administratieve gegevens
 - c. indien van toepassing: gegevens die betrekking hebben op de dienstverlening van de organisatie.
2. De opgenomen gegevens zijn uitsluitend afkomstig van de geregistreerde. Bij aanvragen via hulpinstanties kan deze informatie ook komen van de doorverwijzers.

E. Kennisgevingen verstrekking van gegevens

1. Bij het indienen van aanvragen om steun worden aanvragers en/of hulpinstanties (hierna te noemen geregistreerden) in kennis gesteld van dit reglement.
2. Binnen de organisatie kunnen persoonsgegevens verstrekt worden aan degenen die rechtstreeks betrokken zijn bij de dienstverlening, met name de leden van het dagelijks bestuur
3. Buiten de organisatie kunnen persoonsgegevens verstrekt worden:
 - a. t.b.v. de dienstverlening uitsluitend met medeweten en toestemming van de geregistreerde.
 - b. t.b.v. statistiek en beleid. In dit geval worden gegevens geanonimiseerd.
 - c. op grond van een wettelijke verplichting.

F. Toegang tot de persoonsgegevens

1. Toegang tot de persoonsgegevens hebben alleen betrokkenen van de organisatie die rechtstreeks betrokken zijn bij de dienstverlening aan of ten behoeve van de hulpvragers of donateurs en die ten gevolge van hun taakuitoefening persoonsgegevens mogen inzien. Dit zijn de leden van het dagelijks bestuur.
2. Het algemeen bestuur heeft alleen toegang tot de persoonsgegevens als dit noodzakelijk is in verband met haar algemene verantwoordelijkheid.

G. Recht op inzage

1. Een geregistreerde kan op verzoek inzage vragen in de geregistreerde gegevens. In dit geval wordt de identiteit van de geregistreerde die om deze gegevens vraagt gecontroleerd.
2. Op schriftelijk verzoek van de geregistreerde is het dagelijks bestuur/zijn de leidinggevende(n) verplicht om gegevens te verwijderen, te verbeteren, aan te vullen en/of te corrigeren indien deze onjuist, onvolledig of niet ter zake doende zijn.
3. Het dagelijks bestuur/de leidinggevende(n) kan/kunnen weigeren om te voldoen aan het bepaalde onder G1 en G2 voor zover dit noodzakelijk is op grond van:

- a. inspectie, controle en toezicht vanwege overheidsorganen of andere organen met een publiekrechtelijke taak
 - b. gewichtige belangen van anderen dan de geregistreerde, het bestuur van de organisatie zelf daaronder inbegrepen
4. De registratie heeft geen verband met enige andere verzameling van persoonsgegevens.

H. Bewaartermijn

1. Na afronding van het kalenderjaar worden gegevens die niet meer gebruikt worden gearhiveerd.
2. Persoonsgegevens worden niet langer dan twee volle kalenderjaren na het jaar van eerste registratie bewaard, tenzij de geregistreerde verzoekt om eerdere of latere verwijdering.
3. Daarna worden ze op zorgvuldige wijze vernietigd.
4. Deze bewaartermijn geldt niet voor geanonimiseerde gegevens.

I. Klachten

1. Indien de geregistreerde van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd of indien hij een andere reden tot klagen heeft, dient hij zich schriftelijk te wenden tot het bestuur van de organisatie.
2. De klager krijgt binnen 4 weken na ontvangst van de klacht antwoord van het bestuur.

J. Looptijd en inwerkingtreding

1. Onverminderd eventuele wettelijke bepalingen is dit reglement van kracht gedurende de gehele looptijd van de registratie.
2. Dit reglement is in werking getreden per 8 april 2019 en is beschikbaar via www.kamperkrachtfonds.nl.